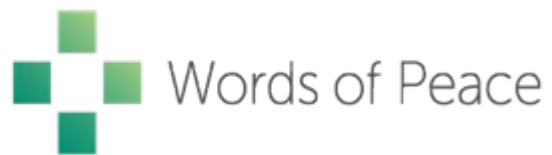


# Words of Peace Global

## Statuts

**Enregistré à la Chambre de commerce d'Amsterdam sous le n° 34312991**  
**N°RSIN : 819929803**

**Mai 2021**



## Table des matières

- 1 Objectif de la fondation**
- 2 Description**
- 3 Activités de gouvernance**
- 4 Activités de la fondation**
- 5 Financement**
- 6 Gestion du capital**
- 7 Administration générale**
- 8 Administration financière**

## **1 Objectif de la fondation**

Le texte des règlements concernant l'objectif est le suivant : « Le but de cette fondation est constitué d'objectifs caritatifs, éducatifs et scientifiques, il inclut aussi la promotion du message de paix tel qu'il est formulé par Prem Rawat ».

Cela signifie en pratique que toutes les activités de WOPG reposent sur la communication au grand public, au niveau mondial, d'informations sur la possibilité d'une paix personnelle, comme le propose Prem Rawat.

## **2 Description**

WOPG, fondée en 2008, s'engage à la transparence et aux pratiques financières éthiques à tout point de vue et est politiquement et financièrement indépendante de tout gouvernement, idéologie politique, intérêt économique ou conviction religieuse.

La fondation est à but non lucratif et ne verse aucun revenu ou autre paiement au profit personnel d'un particulier. Les intérêts ont un caractère purement général. WOPG est reconnu par les autorités fiscales néerlandaises comme une Institution d'intérêt public (ANBI).

WOPG est enregistré auprès de la Chambre de Commerce d'Amsterdam sous le n° 34312991 ; le RSIN (anciennement numéro fiscal) est : 819929803. Le siège social est situé à : Tweede J. van Campenstraat 117C, 1073 XR, Amsterdam.  
L'adresse postale est : P.O. Box 20627, 1001 NP, Amsterdam.  
Les informations se trouvent sur le site Web [www.wopg.org](http://www.wopg.org).

## **3 Activités de gouvernance**

Le conseil d'administration de WOPG se compose des membres suivants :

- M. Roland Peter Klepzig, président, trésorier et directeur général
- M. Bart Bender, secrétaire
- M. Gerardus Theodorus Johannes Heinst, administrateur
- M. Deepak Raj Bhandari, administrateur

Les membres du Conseil d'administration ne reçoivent aucune rémunération, à l'exception de la prise en charge de leurs frais.

Le conseil se réunit aussi souvent que l'exigent les activités, mais au moins deux fois par an de manière formelle. Chaque réunion formelle fait l'objet d'un rapport. Entre les réunions formelles, le conseil reste en contact par courriel, par téléphone ou par Zoom.

Entre autres choses, les réunions du conseil d'administration confirment les décisions prises par au moins deux membres du conseil au cours des derniers mois et discutent des activités entreprises ou à entreprendre.

Un budget annuel est préparé en novembre de chaque année pour être présenté au conseil d'administration en décembre. Des budgets révisés sont préparés si nécessaire au

cours de l'année. Avant le 1<sup>er</sup> juillet, le conseil d'administration prépare et établit le bilan et l'état des recettes et des dépenses de la fondation. Ceux-ci seront publiés en temps opportun sur le site WOPG, conformément à la législation en vigueur concernant les ANBI (Institutions d'intérêt public).

#### **4 Activités de la fondation**

WOPG atteint ses objectifs au moyen des activités suivantes :

1. soutien d'événements dans le monde entier (conférences, congrès, séminaires, réunions) où le message relatif à la paix personnelle et la connaissance de soi est transmis. La participation à de tels événements varie de 20 à 300 000 personnes ;
2. soutien des entités juridiques (organisations et groupes de personnes) dans n'importe quelle partie du monde qui poursuivent des activités sans but lucratif conformes aux objectifs caritatifs de la fondation, comme en témoignent les activités concrètes de ces entités juridiques ;
3. information du grand public sur les événements à venir et sur la nécessité de soutien financier, le cas échéant.

Des événements et des réunions sont organisés tout au long de l'année en faisant leur promotion auprès du grand public et/ou des sympathisants, et également sur invitation, grâce à la participation des associations dans différents pays, comme mentionné dans le paragraphe 2. Des gouvernements, des parlements, des universités, des grandes entreprises et d'autres organismes intéressés peuvent également agir en tant qu'entités organisatrices de ces événements.

Un aperçu des événements les plus importants soutenus par WOPG dans le monde entier est publié chaque année sous la forme d'un rapport d'activités sur le site Web de WOPG avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année suivante conformément à la législation en vigueur concernant les ANBI.

4. Remarque : après avoir évalué les résultats de toutes les activités, le Conseil d'administration a décidé, à la fin de 2014, d'externaliser toutes les activités liées à la production d'événements et de médias. En conséquence, les trois filiales de WOPG impliquées dans les productions ont été abandonnées en 2017.

#### **5 Financement**

Afin de pouvoir atteindre ses objectifs caritatifs, WOPG participe à des campagnes de collecte de fonds. Les revenus de WOPG proviennent exclusivement de dons et de subventions, y compris de legs occasionnels. Les dons proviennent essentiellement de milliers de particuliers dans le monde entier, mais aussi d'organisations partageant les mêmes convictions, telles que Words of Peace International, une organisation caritative enregistrée aux États-Unis sous le numéro 501(c)(3).

Les dons mensuels uniques et réguliers sont reçus via le site Web de WOPG ainsi que directement sur les comptes bancaires de WOPG par virement.

Le Conseil d'administration de WOPG décide de l'utilisation des dons pour la réalisation des objectifs de la fondation. WOPG fournit un état des comptes qui inclut tous les dons reçus.

Un des objectifs de la collecte de fonds est de permettre à la fondation de verser des dons ou des aides à des personnes morales partageant le même objectif, attesté par les activités concrètes de ces entités juridiques. Dans le cas de dons ou de subventions à des personnes morales étrangères, les réglementations fiscales en vigueur sont strictement appliquées et, en règle générale, tous les dons ou aides sont faits sur la base d'un accord de subvention écrit, qui documente l'objectif pour lequel le don ou la subvention est effectué. Les dons ne sont accordés à des personnes ou à des entités juridiques que dans le but de fournir un soutien financier à une activité sans but lucratif, cohérente avec le champ des activités autorisées, conformément aux propres objectifs caritatifs de WOPG.

## **6 Gestion du capital**

Le capital accumulé par la fondation ne peut être géré par un seul membre du conseil d'administration, mais seulement par deux membres du conseil agissant ensemble. La fondation n'accordera pas plus de capital que ce qui est jugé raisonnable et nécessaire pour la poursuite saine des activités prévues liées à la réalisation des objectifs de la fondation.

Comme mentionné au paragraphe 5, le Conseil d'administration de WOPG décide de l'utilisation des dons pour atteindre les objectifs de la fondation et WOPG fournit un état des comptes qui inclut tous les dons reçus.

Tous les paiements effectués par WOPG sont réalisés électroniquement via les services bancaires en ligne. Une double autorisation des signataires autorisés est appliquée sur tous les comptes. Seuls les paiements préalablement approuvés sont autorisés. Les actifs de WOPG sont principalement détenus en espèces. Les comptes courants sont détenus par la banque ABN AMRO aux Pays-Bas.

Il n'y a pas de comptes d'épargne ou de placement.

Afin de pouvoir gérer les différents processus au sein de WOPG de manière structurée et contrôlée, des procédures relatives à l'octroi de dons ont été rédigées :

- Les personnes et les organisations sans but lucratif qui souhaitent recevoir un don doivent en faire la demande à WOPG.
- Ces demandes de don doivent être accompagnées de la description de l'objectif pour lequel le don sera utilisé.
- Le conseil d'administration de WOPG (au moins deux membres) décide si le don demandé doit être accordé. Le conseil peut fixer certaines conditions à l'octroi du don concernant l'objectif précis de son utilisation.
- WOPG demande que le bénéficiaire confirme la réception du don par un rapport montrant que les fonds ont été utilisés conformément à l'objectif demandé.
- Le conseil assure la sélection des demandes de financement.

## **7 Administration générale**

Les comptes de WOPG sont tenus de manière claire et transparente. Les coûts de gestion et de collecte de fonds sont régulièrement évalués afin de s'assurer qu'ils sont limités au strict nécessaire. Les documents suivants, entre autres, sont conservés dans l'administration.

- Relevés de comptes et justificatifs des dons accordés.
- Nature et volume des revenus et du capital de la fondation.
- Dépenses liées à la collecte de fonds et à la gestion de la fondation. Une relation raisonnable doit exister entre les coûts et les dépenses. Cette gestion sera assurée par le conseil d'administration.
- Sommes versées à tout membre du conseil pour le remboursement de frais.
- Tenue de la comptabilité financière générale.

## **8 Administration financière**

L'administration financière est organisée de telle sorte que les points suivants apparaissent de manière transparente :

- Les coûts de gestion sont bien inférieurs à la norme, car WOPG travaille principalement avec des bénévoles. La politique de gestion vise à maintenir ce principe de base.
- Les sommes utilisées pour la collecte de fonds ont également été modérées ces dernières années. Le conseil s'efforce de garder cela comme principe de base dans le recrutement de fonds.
- Outre les frais de gestion et de collecte de fonds, tous les fonds disponibles sont dépensés conformément à l'objectif statutaire de la fondation. Cette politique est de nature structurelle.
- Conformément aux statuts de la fondation, les membres du conseil d'administration ne sont pas rémunérés, mais peuvent être remboursés de leurs frais. La politique de recrutement et de rémunération de la direction et du personnel est basée sur les principes suivants. Dans la mesure du possible, les fonctions de gestion et de personnel à tous les niveaux sont remplies par des bénévoles qualifiés. Seulement lorsque cela est strictement nécessaire, les fonctions et la gestion du personnel de WOPG sont remplies par des employés ou des entrepreneurs contractuels. La rémunération de ces employés ou contractuels reste modeste.
- Sécurité des données : WOPG fait appel à des fournisseurs externes pour son système de gestion des donateurs et pour ses registres comptables. Les deux fournisseurs ont vérifié la sécurité de leurs systèmes en termes de protection contre la violation des données et tous deux sauvegardent régulièrement les données sur des serveurs indépendants. En outre, WOPG sauvegarde également les données comptables, de sorte que si cela s'avérait nécessaire, les documents comptables pourraient (moyennant un certain travail) être reconstruits de manière indépendante sans avoir recours au fournisseur. Les dossiers et documents sur papier sont conservés au domicile du personnel comptable de WOPG jusqu'à ce qu'ils soient conservés dans les archives sécurisées d'Amsterdam. Le risque est réduit par le fait que tous les documents sont également classés électroniquement et que plus d'un membre du personnel y a accès.