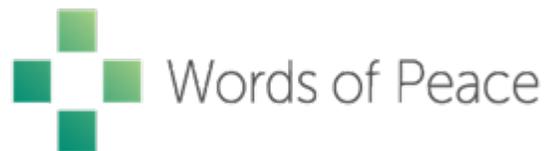


# Words of Peace Global

## Plan de políticas

Registrada en la Cámara de Comercio de Ámsterdam con el número **34312991/RSIN:**  
**819929803**

**Mayo 2021**



## Tabla de contenido

- 1. Objetivo de la Fundación**
- 2. Descripción**
- 3. Actividades de gobierno**
- 4. Actividades de la Fundación**
- 5. Recaudación de fondos**
- 6. Gestión de Capital**
- 7. Administración General**
- 8. Administración financiera**

## **1. Objetivo de la Fundación**

El texto de los estatutos relativo al objetivo es el siguiente: "El propósito para el que se establece esta fundación comprende fines benéficos, educativos y científicos, incluida la promoción del mensaje de paz tal y como lo articula Prem Rawat".

Esto significa en la práctica que todas las actividades de WOPG se basan en el suministro mundial de información al público en general sobre la posibilidad de la paz personal, tal y como la ofrece Prem Rawat.

## **2. Descripción**

WOPG, fundada en 2008, está completamente comprometida con la transparencia y las prácticas financieras éticas, y es política y financieramente independiente de cualquier gobierno, ideología política, interés económico o fe religiosa.

La fundación no tiene fines de lucro y no realiza ninguna distribución de ingresos u otros pagos en beneficio personal de ningún particular. Los intereses son de carácter puramente general. WOPG está reconocida por las autoridades fiscales holandesas como una institución de beneficio público (ANBI).

WOPG está registrada en la Cámara de Comercio de Ámsterdam con el número 34312991; el RSIN (antiguo número fiscal) es: 819929803. El domicilio social se encuentra en la dirección Tweede J. van Campenstraat 117C, 1073 XR en Amsterdam. La dirección postal es: P.O. Box 20627, 1001 NP en Amsterdam.

Se puede encontrar información en el sitio web [www.wopg.org](http://www.wopg.org).

## **3. Actividades de gobierno**

El Consejo Directivo de WOPG está formado por los siguientes miembros.

- Sr. Roland Peter Klepzig, presidente, tesorero y director ejecutivo
- Sr. Bart Bender, secretario
- Sr. Gerardus Theodorus Johannes Heinst, director
- Sr. Deepak Raj Bhandari, director

Los miembros del Consejo Directivo no perciben remuneración alguna, salvo la cobertura de gastos.

El Consejo se reunirá con la frecuencia que requieran las actividades, no obstante, al menos formalmente dos veces al año. De cada reunión formal se elabora un informe. Entre las reuniones formales, el Consejo se mantiene en contacto por correo electrónico, teléfono o Zoom.

Entre otras cosas, las reuniones del Consejo Directivo confirman las decisiones tomadas por al menos dos miembros del Consejo en los últimos meses, y discuten las actividades emprendidas o por emprender.

En noviembre de cada año se prepara un presupuesto anual que se presenta al Consejo en diciembre. Se preparan presupuestos revisados si es necesario durante el año. Antes del 1 de julio, el Consejo preparará y elaborará el balance y el estado de ingresos y gastos de la fundación. Éstos se publicarán oportunamente en la página web del WOPG, de acuerdo con la legislación vigente en materia de ANBI.

#### **4. Actividades de la fundación**

WOPG logra sus objetivos mediante las siguientes actividades:

1. apoyar eventos en todo el mundo (conferencias, convenciones, seminarios, reuniones) donde se transmita el mensaje de paz personal y autoconocimiento. La asistencia a estos eventos varía de 20 a 300.000 personas;
2. apoyar a entidades jurídicas (organizaciones y grupos de personas) de cualquier parte del mundo en la realización de actividades sin fines de lucro que sean coherentes con los objetivos benéficos de la fundación, tal y como lo demuestran las actividades concretas de estas entidades jurídicas;
3. proporcionar información al público en general sobre los próximos eventos y la necesidad de su apoyo financiero, cuando sea necesario.

Los eventos y reuniones se organizan durante todo el año promocionándolos al público en general y/o simpatizantes, y también por invitación, a través de la participación de organizaciones de varios países, como las mencionadas en el punto 2. Gobiernos y parlamentos, universidades, grandes empresas y otros grupos interesados también pueden actuar como entidades organizadoras de estos eventos.

Una descripción general de los eventos más importantes apoyados por WOPG en todo el mundo se publica anualmente en forma de Informe de Actividad en la página web de WOPG antes del 1 de julio del año siguiente, de acuerdo con la legislación vigente con respecto a ANBI.

4. Nota: luego de evaluar los resultados de todas las actividades, el Consejo decidió a fines de 2014 subcontratar todas las actividades relacionadas con la producción de eventos y medios. Como resultado, las tres subsidiarias de WOPG involucradas en producciones han sido descartadas en 2017.

#### **5. Recaudación de fondos**

Para poder cumplir con sus objetivos benéficos, WOPG participa en campañas de recaudación de fondos. Los ingresos de WOPG proceden exclusivamente de donaciones y

subvenciones, incluidos legados ocasionales. Las donaciones provienen principalmente de muchos miles de personas de todo el mundo, pero también comprenden subvenciones de organizaciones afines, como Words of Peace International, una organización benéfica registrada 501(c)(3) en los Estados Unidos.

Las donaciones únicas y las mensuales recurrentes se reciben a través de la página web de WOPG, así como directamente en las cuentas bancarias de WOPG a través de transferencias bancarias. El Consejo de WOPG decide el uso de las donaciones para el cumplimiento de los fines de la fundación. WOPG proporcionará un estado de cuentas que incluya todas las donaciones recibidas.

Parte del objetivo de la recaudación de fondos es que la fundación pueda realizar donaciones o subvenciones a entidades jurídicas con el mismo objetivo, como lo demuestran las actividades concretas de estas entidades jurídicas. En el caso de donaciones o subvenciones a entidades jurídicas extranjeras, la normativa fiscal vigente se aplica estrictamente y, por lo general, todas las donaciones o subvenciones se realizan sobre la base de un acuerdo de subvención por escrito, en el que se documenta el propósito para el que se realiza la donación o subvención. Las donaciones solo se otorgan a personas o entidades jurídicas con el fin de brindar apoyo financiero a una actividad sin fines de lucro que sea coherente con el alcance de las actividades que se permitirían de acuerdo con los propios objetivos benéficos de WOPG.

## **6. Gestión de capital**

El capital devengado por la fundación no puede ser dispuesto por un solo consejero, sino únicamente por dos consejeros actuando conjuntamente. La fundación no otorgará más capital del que se considere razonable y necesario para la s lida continuación de las actividades previstas, relacionadas con el logro de las metas de la fundación.

Como se menciona en el párrafo 5, el Consejo Directivo de WOPG decide el uso de las donaciones para lograr los propósitos de la fundación y WOPG proporcionará un estado de cuentas que incluya todas las donaciones recibidas.

Todos los pagos realizados por WOPG se realizan electrónicamente a través de la banca en línea. Existe una doble autorización de signatarios autorizados en todas las cuentas. Solo se autorizan los pagos preaprobados. Los activos de WOPG se mantienen predominantemente en efectivo. Las cuentas corrientes se mantienen en el banco ABN AMRO en los Países Bajos.

No hay cuentas de ahorro ni de inversión.

Para poder gestionar los distintos procesos dentro de WOPG de forma estructurada y controlada, se han elaborado los siguientes procedimientos para la realización de donaciones.

- Las personas y organizaciones sin fines de lucro que deseen recibir una donación deben realizar una solicitud a WOPG.
- Dichas solicitudes de donación deben ir acompañadas de una descripción del propósito para el cual se utilizará la donación.
- El Consejo Directivo del WOPG (al menos dos miembros) decide si se hará la donación solicitada. El Consejo puede imponer ciertas condiciones a la provisión de la donación con respecto al propósito preciso de su uso.
- WOPG espera que el destinatario confirme la recepción de la donación con un informe que muestre que los fondos se han utilizado para el propósito solicitado.
- El Consejo realiza la gestión de selección de las solicitudes de financiación.

## **7. Administración general**

La contabilidad de WOPG se lleva de forma clara y transparente. Los gastos de gestión y recaudación de fondos se evalúan periódicamente para garantizar que se limiten al mínimo necesario. En la administración se conservan, entre otros, los siguientes documentos:

- Estados de cuentas y evidencia de donaciones otorgadas.
- Tipo y tamaño de los ingresos y capital de la fundación.
- Las sumas gastadas en la recaudación de fondos y en la gestión de la fundación. Debe existir una relación razonable entre los costos y los gastos. Esto será gestionado por el Consejo.
- Las cantidades pagadas a cualquier consejero por reembolso de gastos.
- Contabilidad financiera general.

## **8. Administración financiera**

La administración financiera está organizada de tal manera que los siguientes puntos son visibles de forma transparente.

- Los costos de gestión están muy por debajo de la norma, porque WOPG trabaja principalmente con voluntarios. La política de gestión tiene como objetivo mantener este punto de partida.
- La cantidad de fondos destinados a la recaudación de fondos también ha sido moderada en los últimos años. El Consejo se esfuerza por mantener esto como un punto de partida para la recaudación de fondos.
- Además de los costos de gestión y los costos de recaudación de fondos, todos los fondos disponibles se gastan de acuerdo con el objetivo legal de la fundación. Esta política es de carácter estructural.

- De acuerdo con los estatutos de la fundación, los miembros del Consejo no son remunerados, pero pueden recibir reembolsos por gastos. La política de contratación y retribución de la dirección y del personal se basa en los siguientes principios: siempre que sea posible, las funciones de administración y personal en todos los niveles las realizan voluntarios calificados. Solo cuando sea estrictamente necesario, las funciones de administración y personal de WOPG son realizadas por empleados o contratistas. La remuneración de estos empleados/contratistas sigue siendo modesta.
- Seguridad de los datos: WOPG utiliza proveedores externos para su Sistema de Gestión de Donantes y sus registros contables. Ambos proveedores han verificado la seguridad de sus sistemas en cuanto a protección contra las violaciones de datos y ambos realizan copias de seguridad periódicas de los datos en servidores independientes. Además, WOPG también hace una copia de seguridad de los datos contables, por lo que, si fuera necesario, los registros contables podrían (con algo de trabajo) reconstruirse de forma independiente sin recurrir al proveedor. Los archivos y documentos impresos se guardan en los domicilios del personal de contabilidad de WOPG hasta que se guardan en un archivo seguro en Ámsterdam. El riesgo de esto se mitiga por el hecho de que todos los documentos también se archivan electrónicamente, teniendo acceso a ellos más de un miembro del personal.