

# Words of Peace Global

## Piano d'azione

**Camera di Commercio di Amsterdam: 34312991/RSIN: 819929803**

**Maggio 2021**



## Indice

- 1. Scopo della fondazione**
- 2. Descrizione**
- 3. Attività di governance**
- 4. Attività della fondazione**
- 5. Raccolta fondi**
- 6. Gestione del capitale**
- 7. Amministrazione generale**
- 8. Amministrazione finanziaria**

## **1. Scopo della fondazione**

Il testo dello statuto relativo all'obiettivo è il seguente: "Lo scopo per il quale questa fondazione è stata istituita comprende attività di beneficenza, educative e scientifiche, compresa la promozione del messaggio di pace come lo esprime il Sig. Prem Rawat".

Ciò significa in pratica che tutte le attività di WOPG si basano sulla fornitura mondiale di informazioni al pubblico sulla possibilità di pace personale, come viene offerta da Prem Rawat.

## **2. Descrizione**

Fondata nel 2008, WOPG, si impegna alla trasparenza e alle pratiche finanziarie etiche dall'alto verso il basso ed è politicamente e finanziariamente indipendente da qualunque governo, ideologia politica, interesse economico o fede religiosa.

La fondazione non ha scopo di lucro e non dà alcuna distribuzione di reddito o altri pagamenti a beneficio personale di alcun privato. Gli interessi sono puramente generali nel loro carattere. WOPG è riconosciuta dalle autorità fiscali olandesi come Ente di pubblica utilità (ANBI).

WOPG è iscritta alla Camera di Commercio di Amsterdam con il numero 34312991; l'RSIN (in precedenza numero fiscale) è: 819929803. La sede legale si trova all'indirizzo Tweede J. van Campenstraat 117C, 1073 XR ad Amsterdam.

L'indirizzo postale è: P.O. Box 20627, 1001 NP ad Amsterdam.

Le informazioni sono disponibili sul sito web [www.wopg.org](http://www.wopg.org).

## **3. Attività di governance**

Il consiglio di amministrazione di WOPG è composto dai seguenti membri.

- Sig. Roland Peter Klepzig, presidente, tesoriere e CEO
- Sig. Bart Bender, segretario
- Sig. Gerardus Theodorus Johannes Heinst, consigliere
- Sig. Deepak Raj Bhandari, consigliere

I membri del Consiglio non ricevono alcuna retribuzione se non la copertura delle spese.

Il consiglio si riunirà tutte le volte che le attività lo richiederanno, ma almeno formalmente due volte all'anno. Sarà tenuta una relazione ad ogni riunione formale. Tra una riunione formale e l'altra, il consiglio si tiene in contatto via e-mail, telefono o Zoom.

Tra le altre cose, le riunioni del consiglio confermano le decisioni prese da almeno due membri del consiglio di amministrazione negli ultimi mesi e discutono le attività intraprese o da intraprendere.

Ogni anno a novembre viene redatto un bilancio annuale che sarà poi presentato al consiglio di amministrazione in dicembre. I bilanci riveduti sono preparati, se necessario, nel corso dell'anno. Prima del 1° luglio il consiglio di amministrazione prepara ed elabora il bilancio e lo stato delle entrate e delle spese della fondazione, che saranno tempestivamente pubblicati sul sito web di WOPG in conformità con la normativa vigente in materia di ANBI.

#### **4. Attività della fondazione**

WOPG raggiunge i suoi obiettivi tramite le seguenti attività:

1. sostenere eventi in tutto il mondo dove viene trasmesso il messaggio di pace personale e di conoscenza di sé (conferenze, convegni, seminari, incontri). La partecipazione a tali eventi varia da 20 a 300.000 persone;
2. sostenere le persone giuridiche (organizzazioni e gruppi di persone) in qualsiasi parte del mondo nel perseguimento di attività senza scopo di lucro coerenti con gli obiettivi caritatevoli della fondazione, come dimostrano le attività concrete di tali persone giuridiche;
3. fornire informazioni al pubblico sui prossimi eventi e sulla necessità del loro sostegno finanziario, ove necessario.

Durante tutto l'anno vengono organizzati eventi e incontri pubblicizzati al pubblico e/o ai sostenitori, nonché per invito, con la partecipazione di organizzazioni in vari paesi, come indicato al punto 2. Anche i governi e i parlamenti, le università, le grandi imprese e altri gruppi interessati possono fungere da entità organizzatrici per questi eventi.

Ogni anno viene pubblicata una panoramica degli eventi più importanti sostenuti da WOPG in tutto il mondo, sotto forma di Relazione di Attività, sul sito web di WOPG, entro il 1° luglio dell'anno successivo in conformità con la normativa vigente in materia di ANBI.

4. Nota bene: dopo aver valutato i risultati di tutte le attività, il Consiglio ha deciso alla fine del 2014 di esternalizzare tutte le attività relative alle produzioni di eventi e media. Di conseguenza, le tre controllate di WOPG coinvolte nelle produzioni sono state dismesse nel 2017.

#### **5. Raccolta fondi**

Per poter realizzare i propri obiettivi caritatevoli, WOPG è coinvolta in campagne di raccolta fondi. WOPG riceve i suoi ricavi esclusivamente da donazioni e sovvenzioni, inclusi lasciti occasionali. Le donazioni provengono principalmente da molte migliaia di individui di tutto il mondo, ma comprendono anche sovvenzioni di organizzazioni che la pensano allo stesso modo, come Words of Peace International, un ente di beneficenza registrato 501(c)(3) negli Stati Uniti.

Le donazioni mensili singole e ricorrenti vengono ricevute tramite il sito Web di WOPG e anche direttamente sui conti bancari di WOPG tramite bonifici bancari.

Il Consiglio di WOPG decide l'uso delle donazioni per realizzare gli scopi della fondazione. WOPG fornirà un rendiconto che include tutte le donazioni ricevute.

Parte dell'obiettivo della raccolta fondi, è che la fondazione possa effettuare donazioni o sovvenzioni a persone giuridiche con lo stesso obiettivo, come evidenziato dalle attività concrete di queste persone giuridiche. Nel caso di donazioni o sovvenzioni a persone giuridiche straniere, le normative fiscali vigenti sono rigorosamente applicate e in genere tutte le donazioni o sovvenzioni vengono effettuate sulla base di un accordo di sovvenzione scritto, documentando lo scopo per cui viene effettuata la donazione o la sovvenzione. Le donazioni vengono sempre concesse solo a persone o persone giuridiche allo scopo di fornire sostegno finanziario per un'attività senza scopo di lucro coerente con la portata delle attività che sarebbero consentite in conformità con gli obiettivi di beneficenza di WOPG.

## **6. Gestione del capitale**

Il capitale maturato dalla fondazione non può essere destinato da un solo membro del consiglio di amministrazione, ma solo da due membri del consiglio di amministrazione che agiscono insieme. La fondazione non destinerà più capitale di quello ritenuto ragionevole e necessario per la buona prosecuzione delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi della fondazione.

Come accennato al paragrafo 5, il Consiglio di WOPG decide l'uso delle donazioni per realizzare gli scopi della fondazione e WOPG fornirà un rendiconto che include tutte le donazioni ricevute. Tutti i pagamenti effettuati da WOPG vengono effettuati elettronicamente tramite online banking. La doppia autorizzazione da parte dei firmatari autorizzati è in vigore su tutti i conti. Sono autorizzati solo i pagamenti pre-approvati.

Al fine di poter gestire i vari processi all'interno di WOPG in modo strutturato e controllato, sono state redatte le seguenti procedure per la concessione di donazioni.

- Le persone e le organizzazioni senza scopo di lucro che desiderano ricevere una donazione devono presentare una richiesta a WOPG.
- Tali richieste di donazione devono essere accompagnate da una descrizione dello scopo per cui deve essere utilizzata la donazione.
- Il consiglio di WOPG (almeno due membri) decide se la donazione richiesta debba essere erogata. Il consiglio può mettere determinate condizioni alla concessione della donazione per quanto riguarda lo scopo preciso del suo utilizzo.
- WOPG si aspetta che il destinatario confermi la ricezione della donazione con una relazione che dimostri che i fondi sono stati utilizzati per lo scopo richiesto.
- Il consiglio di amministrazione svolge la selezione in relazione alle richieste di finanziamento.

## **7. Amministrazione generale**

I conti di WOPG sono mantenuti in modo chiaro e trasparente. I costi di gestione e raccolta fondi vengono regolarmente valutati, per garantire che siano limitati al minimo necessario. Tra gli altri, sono conservati nell'amministrazione i seguenti documenti:

- Estratti dei conti e prove relative alle donazioni concesse.
- La tipologia e l'ammontare delle entrate e del capitale della fondazione.
- Le somme spese per la raccolta fondi e per la gestione della fondazione. Deve esistere un rapporto ragionevole tra costi e spese, e ciò sarà gestito dal consiglio.
- Gli importi versati a qualsiasi membro del consiglio di amministrazione per il rimborso delle spese.
- Contabilità finanziaria generale.

## **8. Amministrazione finanziaria**

L'amministrazione finanziaria è organizzata in modo tale che i seguenti punti siano visibili in modo trasparente.

- I costi di gestione sono ben al di sotto della norma, perché WOPG lavora principalmente con volontari. La politica di gestione mira a mantenere questo punto di partenza.
- Anche l'importo dei fondi utilizzati per la raccolta fondi è stato moderato, negli ultimi anni. Il consiglio si sforza di mantenere questo come punto di partenza nella raccolta di fondi.
- Oltre ai costi di gestione e ai costi di raccolta fondi, tutti i fondi disponibili vengono spesi in conformità con l'obiettivo statutario della fondazione. Questa strategia è di natura strutturale.
- Secondo lo statuto della Fondazione i membri della direzione non vengono retribuiti, ma possono ricevere rimborsi spese. La politica di assunzione e remunerazione della dirigenza e del personale si basa sui seguenti principi: Ove possibile, le funzioni direttive e del personale a tutti i livelli sono svolte da volontari qualificati. Solo quando strettamente necessario, le funzioni direttive e del personale di WOPG sono svolte da impiegati o appaltatori. La remunerazione di questi impiegati/appaltatori è modesta.
- Sicurezza dei dati: WOPG utilizza fornitori esterni per il suo sistema di gestione dei donatori e per i suoi registri contabili. Entrambi i fornitori hanno verificato la sicurezza dei loro sistemi in termini di protezione dalle violazioni dei dati ed entrambi effettuano regolarmente copie di sicurezza dei dati su server indipendenti. Inoltre, WOPG ha una copia di sicurezza anche dei dati contabili, quindi se si rendesse necessario, le scritture contabili potrebbero (con un po' di lavoro) essere ricostruite in modo indipendente senza ricorrere al fornitore. I file e i documenti cartacei vengono conservati presso le abitazioni del personale contabile di WOPG fino a quando non vengono conservati nell'archivio sicuro di Amsterdam.

Il rischio di ciò è mitigato dal fatto che tutti i documenti sono anche depositati elettronicamente presso più di un membro del personale che ha accesso.