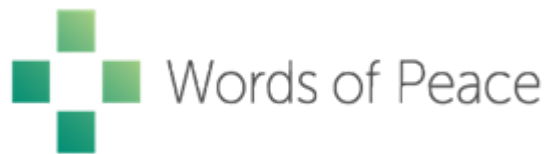


# Stichting Words of Peace Global

## Beleidsplan

Kamer van Koophandel Amsterdam: 34312991  
RSIN: 819929803

Mei 2021



## Inhoud

- 1. Doelstelling van de stichting**
- 2. Beschrijving**
- 3. Bestuursactiviteiten**
- 4. Activiteiten van de stichting**
- 5. Fondsenwerving**
- 6. Beheer van het vermogen**
- 7. Algemene administratie**
- 8. Financiële administratie**

## **1. Doelstelling van de stichting**

De statutaire doelstelling luidt als volgt: "De stichting heeft uitsluitend tot doel: alle mogelijke wettelijk toegestane charitatieve, educatieve en wetenschappelijke doelen waaronder ten minste begrepen het verspreiden van de vredesboodschap als uiteengezet door Prem Rawat".

Dit betekent in concrete zin dat alle activiteiten van WOPG als uitgangspunt hebben de wereldwijde informatieverstrekking aan het algemene publiek over de mogelijkheid van persoonlijke vrede, zoals die wordt aangeboden door Prem Rawat.

## **2. Beschrijving**

WOPG, opgericht in 2008, zet zich volledig in voor transparantie en ethische financiële praktijken, en is politiek en financieel onafhankelijk van elke overheid, politieke ideologie, economisch belang of religieuze richting of geloof.

De stichting heeft geen winstoogmerk en doet niet aan inkomensverdeling of andere betalingen ten behoeve van welke particulier dan ook. De belangen zijn zuiver algemeen van aard. WOPG is erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

WOPG is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34312991; het RSIN (voorheen fiscaal nummer) is: 819929803. Het kantooradres is: Tweede J. van Campenstraat 117C, 1073 XR te Amsterdam. Het postadres is: Postbus 20627, 1001 NP te Amsterdam. Informatie is te vinden op de website: [www.wopg.org](http://www.wopg.org)

## **3. Bestuursactiviteiten**

Het bestuur van WOPG bestaat uit de volgende leden:

- de heer Roland Peter Klepzig, voorzitter, penningmeester en CEO;
- de heer Bart Bender, secretaris;
- de heer Gerardus Theodorus Johannes Heinst, bestuurslid;
- de heer Deepak Raj Bhandari, bestuurslid.

Conform de statuten van de stichting ontvangen bestuursleden geen beloning, maar kunnen zij wel onkosten vergoed krijgen.

Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is voor de activiteiten, maar in ieder geval een keer per jaar formeel. Van elke formele vergadering wordt een verslag opgesteld. Tussen de formele vergaderingen door houdt het bestuur contact via e-mail, telefoon of Zoom.

Op de bestuursvergaderingen worden onder meer de besluiten bekrachtigd die de afgelopen maanden door minstens twee bestuursleden zijn genomen en worden de diverse projecten besproken die lopen of worden ontwikkeld.

In november van elk jaar wordt een jaarlijkse begroting opgesteld ter goedkeuring door het bestuur. Indien nodig worden in de loop van het jaar herziene begrotingen opgesteld. Voor 1 juli bespreekt het bestuur de balans en de staat van baten en lasten van de stichting van het voorgaande jaar. Deze worden tijdig op de WOPG-website geplaatst conform de geldende wetgeving met betrekking tot ANBI's.

#### **4. Activiteiten van de stichting**

WOPG bereikt zijn doelstelling door middel van de volgende activiteiten.

- 4.1 Het ondersteunen van wereldwijd georganiseerde evenementen en bijeenkomsten, gericht op de mogelijkheid van persoonlijke vrede en zelfkennis. Het bezoekersaantal op deze evenementen varieert van 20 tot 300.000 geïnteresseerden.
- 4.2 Het ondersteunen van legale entiteiten (organisaties en groepen van personen) die waar ook ter wereld dezelfde non-profit en algemeen nut beogende activiteiten ontplooiën als WOPG, zoals blijkt uit de concrete activiteiten van deze legale entiteiten.
- 4.3 Het verstrekken van informatie aan het algemene publiek over aankomende evenementen en waar nodig over de behoefte aan financiële steun hiervoor.

De evenementen en bijeenkomsten worden het hele jaar door georganiseerd door ze te promoten bij het grote publiek of supporters, en ook op uitnodiging van organisaties in verschillende landen, zoals genoemd in 4.2. Regeringen en parlementen, universiteiten, overheidsinstellingen, grote bedrijven en andere geïnteresseerde groepen kunnen ook optreden als organiserende entiteiten voor deze evenementen.

Een overzicht van de evenementen die WOPG wereldwijd ondersteunt, wordt jaarlijks gepubliceerd in de vorm van een activiteitenverslag (*Activity Report*) op de WOPG-website voor 1 juli van het volgende jaar, conform de geldende wetgeving met betrekking tot ANBI's.

- 4.4 NB: na evaluatie van de resultaten van alle activiteiten van de stichting heeft het bestuur eind 2014 besloten om alle activiteiten met betrekking tot evenementen- en mediaproducties uit te besteden. Als gevolg hiervan zijn in 2017 de drie bijproducties betrokken dochterondernemingen (bv's) van WOPG opgeheven.

#### **5. Fondsenwerving**

Om in staat te zijn de algemeen nut beogende doelstellingen uit te voeren, is WOPG betrokken bij fondsenwerving campagnes. WOPG ontvangt zijn inkomsten uitsluitend via donaties, waaronder incidenteel legaten. De donaties zijn voornamelijk afkomstig van vele duizenden individuen over de gehele wereld, maar ze omvatten ook schenkingen van gelijkgestemde organisaties, zoals Words of Peace International, een in de Verenigde Staten geregistreerde 501(c)(3) liefdadige instelling (*charity*). De eenmalige en terugkerende maandelijkse donaties worden ofwel via de website van WOPG ontvangen, ofwel rechtstreeks op de bankrekeningen van WOPG, via bankoverschrijvingen. WOPG kan een financiële rapportage overleggen met daarin een overzicht van alle ontvangen donaties.

Het bestuur van WOPG beslist over het gebruik van de giften om de doelstellingen van de stichting te bereiken. Onderdeel van de doelstelling van fondsenwerving is dat de stichting donaties of schenkingen kan doen aan legale entiteiten (organisaties en groepen van personen) met hetzelfde doel, zoals blijkt uit de concrete activiteiten van deze legale entiteiten.

In het geval van donaties of schenkingen aan buitenlandse non-profit entiteiten, worden de huidige belastingregels t.a.v. ANBI's strikt nageleefd en worden alle donaties of schenkingen gedaan op basis van een schriftelijke schenkingsovereenkomst, waarin het doel wordt vastgelegd waarvoor de donatie of de schenking wordt gedaan.

Donaties en schenkingen worden alleen gegeven aan personen of legale entiteiten met het oog op het verlenen van financiële steun voor een activiteit zonder winstoogmerk die in lijn is met de activiteiten die worden toegestaan in overeenstemming met de eigen algemeen nut beogende doelstellingen van WOPG.

## **6. Beheer van het vermogen**

Het door de stichting opgebouwde kapitaal kan niet door één bestuurslid worden vervreemd, maar slechts door twee (of meer) bestuursleden die samen handelen. De stichting zal niet meer kapitaal uittrekken dan redelijkerwijs nodig wordt geacht voor een goede voortzetting van de verwachte activiteiten in verband met het bereiken van de doelstellingen van de stichting.

Zoals in paragraaf 5 reeds genoemd, beslist het bestuur van WOPG over het gebruik van de giften om de doelstellingen van de stichting te bereiken en kan WOPG een financiële rapportage overleggen met daarin een overzicht van alle ontvangen donaties.

Alle betalingen door WOPG geschieden elektronisch via internetbankieren. Voor alle rekeningen is een dubbele machtiging van gemachtigde ondertekenaars van kracht. Alleen vooraf goedgekeurde betalingen zijn toegestaan. Het vermogen van WOPG

bestaat hoofdzakelijk uit opneembare banktegoeden. WOPG heeft bankrekeningen bij de ABN AMRO Bank te Amsterdam. Er zijn geen spaar- of beleggingsrekeningen.

Om de verschillende processen binnen WOPG gestructureerd en gecontroleerd te managen, zijn de volgende procedures voor het verstrekken van donaties opgesteld.

- Personen en non-profitorganisaties die een donatie willen ontvangen, moeten hiertoe een verzoek indienen bij WOPG.
- Dergelijke donatieverzoeken moeten vergezeld gaan van een beschrijving van het doel waarvoor de donatie moet worden gebruikt.
- Het WOPG-bestuur (minimaal twee leden) beslist of de gevraagde donatie wordt gegeven. Het bestuur kan aan de verstrekking van de financiële middelen bepaalde voorwaarden stellen met betrekking tot het precieze doel van het gebruik ervan.
- WOPG verwacht van de ontvanger dat deze de ontvangst van de donatie bevestigt met een rapport waaruit blijkt dat het geld voor het gevraagde doel is gebruikt.
- Het bestuur voert selectiebeheer uit met betrekking tot de financieringsaanvragen.

## **7. Algemene administratie**

De boekhouding van WOPG wordt op een heldere en transparante manier bijgehouden. De beheers- en fondswervingskosten worden regelmatig geëvalueerd om te verzekeren dat deze worden beperkt tot het noodzakelijke minimum.

De volgende documenten worden onder meer bewaard in de administratie.

- Rekeningen en bewijsstukken met betrekking tot toegekende donaties.
- Het soort en de omvang van het inkomen en het vermogen van de stichting.
- De bedragen die zijn besteed aan fondsenwerving en aan beheer van de stichting. Er moet een redelijk verhouding bestaan tussen de inkomsten en de uitgaven. Dit wordt beheerd door het bestuur.
- De bedragen die aan een bestuurslid worden betaald in geval er sprake is van een vergoeding van kosten.
- Algemene financiële boekhouding.

## **8. Financiële administratie**

De financiële administratie is zo ingericht dat de volgende punten op transparante wijze zichtbaar zijn.

- De beheerskosten liggen ver onder het gebruikelijke niveau, omdat WOPG vooral met vrijwilligers werkt. Het beleid is erop gericht dit uitgangspunt in de toekomst te behouden.

- Ook de uitgaven voor de fondsenwerving is de afgelopen jaren zeer gematigd geweest. Het bestuur streeft ernaar dit als uitgangspunt te behouden.
- Naast de beheerskosten en de kosten van fondsenwerving wordt al het beschikbare kapitaal besteed conform de statutaire doelstelling van de stichting. Dit beleid is van structurele aard.
- Wat vergoeding betreft geldt, conform de statuten van de stichting, dat bestuursleden geen beloning ontvangen, maar dat zij wel onkosten vergoed kunnen krijgen. Het beleid ten aanzien van werving en beloning van personeel is gebaseerd op de volgende uitgangspunten. Waar mogelijk worden functies op alle niveaus vervuld door gekwalificeerde vrijwilligers. Alleen in uitzonderlijke gevallen worden de functies binnen WOPG vervuld door werknemers of 'aannemers' (zzp'ers). De beloning van deze werknemers/zzp'ers is in lijn met de Nederlandse maatstaven en altijd bescheiden.
- WOPG maakt voor de gegevensbeveiliging gebruik van externe aanbieders voor haar Donor Management Systeem en voor de bijbehorende boekhouding. Beide providers hebben de beveiliging van hun systemen geverifieerd in termen van bescherming tegen datalekken en beide providers maken regelmatig een back-up van de gegevens naar onafhankelijke servers.
- Daarnaast maakt WOPG ook een back-up van de boekhoudkundige gegevens. Mocht het nodig zijn, dan kunnen de boekhoudingen (met enig werk) onafhankelijk worden gereconstrueerd zonder een beroep te doen op de aanbieder. Papieren dossiers en documenten worden bewaard bij de boekhouders die voor WOPG werken totdat ze in het beveiligde archief (in Amsterdam) worden opgeslagen. Het risico van verlies van boekhoudkundige gegevens wordt beperkt door het feit dat alle documenten ook elektronisch worden bewaard en dat meer dan één personeelslid daar toegang toe heeft.